



# STADT PULSNITZ

Erfüllende Gemeinde der  
Verwaltungsgemeinschaft Pulsnitz

## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Pulsnitz als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft mit den Orten Pulsnitz, Großnaundorf, Lichtenberg, Ohorn und Steina hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des

### Mitarbeiter Gemeindevollzugsdienst (m/w/d)

nach zu besetzen.

#### Schwerpunktmäßig erwarten Sie die Tätigkeiten:

- Kontrollgänge und Überwachungstätigkeiten zur Durchsetzung von Rechtsvorschriften und der Gefahrenabwehrverordnung (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit), wie
  - Straßenverkehrsangelegenheiten
  - Überwachung des ruhenden Verkehrs (Parkraumüberwachung)
  - Betreuung der Parkscheinautomaten inklusive der Abrechnung
  - Hundehalterverordnung
  - Immissionsschutz- und abfallrechtlichen Vorschriften
  - Ordnungsbehördlichen Verordnungen
- Sachbearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten und allgemeinen Ordnungswidrigkeiten
- Annahme und Bearbeitung von Beschwerden
- Fundsachen/Fundtiere
- Aufenthaltsermittlung
- Unterstützung bei der Durchführung städtischer Feste

#### Das bringen Sie mit:

- Rechtskenntnisse im Polizeirecht, allgemeinen Verwaltungsrecht sowie Kommunalrecht
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Bürgern
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft in der Saison an den Abendstunden sowie am Wochenende zu arbeiten
- Führerschein der Klasse B

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, das nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden kann
- unbefristete Teilzeitbeschäftigung (20 Std/Wo)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine tarifgerechte Bezahlung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 04 der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- die Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei einem Wechsel aus einem TVöD-Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Aussagefähige Bewerbungen einschließlich Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise richten Sie bitte (bevorzugt per Mail in *einer* PDF-Datei) bis 30.06.2024 an [bewerbung@pulsnitz.de](mailto:bewerbung@pulsnitz.de) oder schriftlich an die Stadtverwaltung Pulsnitz, Am Markt 1, 01896 Pulsnitz.**

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Ist dies nicht der Fall, liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Barbara Lüke  
Bürgermeisterin