



STADT PULSNITZ

Erfüllende Gemeinde der
Verwaltungsgemeinschaft Pulsnitz

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Pulsnitz als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft mit Großnaundorf, Lichtenberg, Ohorn und Steina hat ab 01.Juli 2026 eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter oder Trainee Controlling und Finanzen (m/w/d)

zu besetzen. Diese Ausschreibung orientiert sich an eine Stelle, diese wird nach Abwägung aller geeigneten Bewerber als Sachbearbeiter oder Trainee besetzt.

Schwerpunktmäßig erwarten Sie die Tätigkeiten:

- Vorbereitung und Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten
- Durchführung von Ad-hoc-Auswertungen und Analysen für die Fachabteilungen und Gremien
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten und Unterstützung bei der Budgetverantwortung der Fachbereiche
- Pflege und Aktualisierung von Kennzahlen, Kostenstellenstrukturen und innerbetrieblichen Leistungsverrechnungen
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung, -überwachung und -steuerung
- Unterstützung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
- Durchführung von Finanzstatistiken
- Projekte: Mitarbeit bei abteilungsinternen und -übergreifenden Projekten

In der Besetzung als Trainee, würden Sie im Laufe von 24 – 36 Monaten an das Aufgabengebiet mit kontinuierlichen Weiterbildungen und personeller Begleitung herangeführt.

Zur Einstellung als Sachbearbeiter:

Das bringen Sie mit:

- ein **abgeschlossenes wirtschafts- oder finanzwissenschaftliches Studium**, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen
 - im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
 - im Umgang mit Datenmanagementsystemen (Regisafe)
 - im Umgang mit Buchhaltungssoftware (SASKIA.H2R)
- souveräner Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen von MS-Office (Word, Excel)
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Urteils- und Organisationsvermögen zeichnet Sie genauso aus wie, gezieltes Informationsmanagement
- Bereitschaft sich aktiv ins Team einzubringen

Dafür erhalten Sie:

- eine tarifgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung des TVöD-VKA

Wir bieten Ihnen:

- eine sichere, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Vollzeitbeschäftigung (39 h/Woche), optional ist Teilzeit mit mind. 32 h/Woche möglich
- die Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei einem Wechsel aus einem TVöD-Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Zur Einstellung als Trainee:

Das bringen Sie mit:

- eine **abgeschlossene Ausbildung**, als Verwaltungsfachangestellter oder Kaufmännische Ausbildung mit Spezialisierung Finanzen oder kaufmännische Steuerung
- von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen im kommunalen Finanzwesen
- Die Bereitschaft zur Weiterbildung zum kommunaler Bilanzbuchhalter oder Ähnlichem je nach Vorkenntnissen
- souveräner Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen von MS-Office (Word, Excel)
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Urteils- und Organisationsvermögen zeichnet Sie genauso aus wie, gezieltes Informationsmanagement
- Bereitschaft sich aktiv ins Team einzubringen

Dafür erhalten Sie:

- eine tarifgerechte Bezahlung beginnend mit der Entgeltgruppe 07 der Entgeltordnung des TVöD-VKA sowie regelmäßiger Anpassung nach Aufgabenübernahme

Was Pulsnitz besonders macht:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten durch unser umfangreiches Fortbildungsangebot kontinuierlich weiterzuentwickeln
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- Option zur Mobilen Arbeit (max. 20% der Arbeitszeit) sowie einen Laptop
- Moderne und ergonomische Arbeitsplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten sowie Jobrad-Leasing und Wasserspender
- Gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkplätze
- Fahrradstellplätze (mit E-Ladestation) und Umkleide- sowie Duschräume
- Teamevents in kleinem und großem Kreis

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen einschließlich Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise richten Sie bitte 03. Mai 2026 bevorzugt per Mail in *einer* PDF-Datei an bewerbung@pulsnitz.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Pulsnitz, Am Markt 1, 01896 Pulsnitz. Die Vorstellungsgespräche finden **19. Mai 2026 statt.**

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Ist dies nicht der Fall, liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Bei Bewerbern aus dem Nicht-EU-Ausland bitten wir um zusätzliche Übersendung der Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung, anderenfalls können wir diese Unterlagen nicht berücksichtigen.

Barbara Lücke
Bürgermeisterin