



## Hinweise zum Ausfüllen:

- (1) Das Personenkonto ergibt sich aus dem ersten Teil des Kassenzeichens.

<u>Beispiel:</u>	Kassenzeichen	<b>0100999999</b> -VXXXXXX999
	Personenkonto	0100999999

***Einem Personenkonto können mehrere Kassenzeichen zugewiesen sein, wenn diese denselben Zahlungspflichtigen und denselben Zahlungsgrund aufweisen.***

- (2) Weicht der Kontoinhaber vom Zahlungspflichtigen ab, ist der **Vordruck vom Kontoinhaber und vom Zahlungspflichtigen zu unterzeichnen**. Ist der Zahlungspflichtige eine Gemeinschaft (z.B. Erben-, Eigentümer-, Grundstücks- oder auch Garagengemeinschaft), ist die Unterschrift aller Beteiligten notwendig.

Die Notwendigkeit entfällt, wenn der Gemeinde für den Kontoinhaber eine, durch alle Beteiligte unterzeichnete, Vollmacht vorliegt.

- (3) Die punktierten Felder sind vom Zahlungspflichtigen auszufüllen.
- (4) Bei der Zahlungsart (wiederkehrende oder einmalige Zahlung) ist im entsprechenden Feld anzukreuzen bzw. zu kennzeichnen, ob es sich um eine laufende oder um ein SEPA-Lastschriftmandat für eine einmalige Zahlung handelt. Bitte setzen Sie das Häkchen im entsprechenden Feld.
- (5) Als Zahlungsgrund geben Sie bitte an, für was Sie die Einzugsermächtigung erteilen. (z.B. Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Abwassergebühren)
- (6) Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen bitte deutlich und in Druckbuchstaben angeben.
- (7) Unter dem Punkt SEPA-Lastschriftmandat sind für den zukünftigen Einzug im SEPA-Lastschriftverfahren IBAN und BIC anzugeben. Die Angaben von IBAN und BIC finden Sie auf Ihrem Kontoauszug.
- (8) Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird der Zahlungsempfänger, die Stadtverwaltung Pulsnitz, i. A. der Gemeinde Steina, den Zahlungspflichtigen über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten und ihnen Ihre Mandatsreferenz mitteilen.
- (9) Das SEPA-Lastschriftmandat ist der Stadtverwaltung Pulsnitz, i.A. der Gemeinde Steina **im Original** einzureichen. Grund sind die strengen Vorschriften der Banken, die eine Originalunterschrift verlangen. Gescannte Dokumente, E-Mails und Fax werden nicht anerkannt.